

Zásady zpracování osobních údajů

Úsměvy - spolek pro pomoc lidem s Downovým syndromem a jejich rodinám, se sídlem Nerudova 321/7, Veveří, 602 00 Brno, IČO: 27026574, zapsaný v obch. rejstříku u Krajského soudu v Brně, odd. L, vložka 11643 (dále jen jako „spolek Úsměvy“), tímto, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „*Nařízení GDPR*“), a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, informují o zpracování osobních údajů následovně:

I.

SPRÁVCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správcem osobních údajů (dále jen „*správce*“) se rozumí:

Úsměvy - spolek pro pomoc lidem s Downovým syndromem a jejich rodinám, se sídlem Nerudova 321/7, Veveří, 602 00 Brno, IČO: 27026574, zapsaný v obch. rejstříku u Krajského soudu v Brně, odd. L, vložka 11643.

Telefon: +420 605 413 419; +420 608 552 247

Email: info@usmevy.cz

2. Správce zpracovává osobní údaje členů spolku Úsměvy, jejich zákonných zástupců a kontaktních osob členů spolku Úsměvy, v rozsahu poskytnutém mu na základě přihlášky a souhlasu se shromažďováním, uchováváním a zpracováním osobních údajů jednotlivých členů spolku Úsměvy. Zásady se vztahují na všechny členy spolku Úsměvy, a také na kohokoli jiného, kdo spolek Úsměvy kontaktuje nebo se spolkem Úsměvy spolupracuje, či se účastní jeho akcí.
3. Osobními údaji se rozumí
 - a. jméno a příjmení, datum narození a trvalé bydliště v rámci interní administrativy spolku Úsměvy;
 - b. obrazové a zvukové informace na webu, Facebooku, Instagramu a jiných sociálních sítích spolku Úsměvy;
 - c. obrazové a zvukové informace v propagačních materiálech spolku Úsměvy.
4. Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.

II.

ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Účelem zpracování osobních údajů je:
 - a. vznik členství, evidence členů, zánik členství ve Spolku,
 - b. propagace spolku Úsměvy, a to jak ve všech propagačních materiálech, tak na webu, Facebooku, Instagramu a jiných sociálních sítích spolku Úsměvy,
 - c. organizace a administrace činností spolku Úsměvy,
 - d. informování o akcích a aktivitách spolku Úsměvy,
 - e. vedení účetnictví.

III.

ZÁKONNÝ DŮVOD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zákonými důvody zpracování osobních údajů jsou:
 - a. subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů podle čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR,
 - b. zpracování je nezbytné pro vznik členství, přičemž člen je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před vznikem členství na žádost tohoto subjektu údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR.

IV.

ZPRACOVÁVANÉ OSOBNÍ ÚDAJE

1. Správce zpracovává tyto osobní údaje:
 - a. jméno a příjmení,
 - b. akademické tituly,
 - c. datum narození,
 - d. rodné číslo,
 - e. místo trvalého pobytu,
 - f. korespondenční či kontaktní adresy,
 - g. emailové adresy,
 - h. telefonní čísla,
 - i. státní příslušnost,
 - j. rodinné poměry,
 - k. majetkové poměry,
 - l. čísla bankovních účtů,
 - m. další osobní údaje poskytnuté členem spolku Úsměvy v souvislosti s jeho členstvím ve spolku Úsměvy.

V. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Příjemci osobních údajů jsou:
 - a. členové vykonávající funkce ve výboru nebo kontrolní komisi spolku Úsměvy,
 - b. státní kontrolní orgány a orgány činné v trestním řízení (v případě legitimní potřeby),
 - c. spolupracující subjekty se spolkem Úsměvy,
 - d. správce počítačové sítě,
 - e. poskytovatel fakturačního systému,
 - f. daňový poradce a účetní,
 - g. další příjemci dle potřeb a pokynů člena spolku Úsměvy.

VI. DOBA UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání členství ve spolku Úsměvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejména dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákona č. 499/2004 Sb, zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, a Nařízení GDPR.
2. Po uplynutí doby uchovávání osobních údajů správce osobní údaje vymaže.

VII. PRÁVA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Za podmínek stanovených v Nařízení GDPR má subjekt, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, následující práva:

Právo na přístup k osobním údajům

Právo na přístup k osobním údajům znamená, že subjekt, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má právo od správce získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány.

Právo na opravu, resp. doplnění

Právo na opravu znamená, že subjekt, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Neúplné osobní údaje má subjekt, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, právo kdykoli doplnit.

Právo na výmaz

Právo na výmaz osobních údajů představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost správce zlikvidovat osobní údaje, které o subjektu, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a subjekt, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, o to požádá. Subjekt, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, nemá právo na výmaz v případě ochrany práv třetích osob.

Právo na omezení zpracování

Subjekt, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má právo, aby správce v určitých případech omezil zpracování jeho osobních údajů.

Právo vznést námitku

Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech správce, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má subjekt, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, právo kdykoli vznést námitku.

Právo na přenositelnost údajů

Právo na přenositelnost údajů dává subjektu, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, možnost získat osobní údaje, které správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

VIII.

PODMÍNKY ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce prohlašuje, že přijal veškerá vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů.
2. Správce přijal technická opatření k zabezpečení datových úložišť a úložišť osobních údajů v listinné podobě, zejména zabezpečení serveru heslem, použití antivirové ochrany, šifrováním a zálohováním dat.
3. Správce prohlašuje, že k osobním údajům mají přístup pouze jím pověřené osoby.
4. **Na ochranu soukromí a osobních údajů dohlíží Úřad pro ochranu osobních údajů.**

adresa: Pplk. Sochora 27 170 00 Praha 7

tel.: 234 665 111

web: www.uoou.cz

Tyto Zásady zpracování osobních údajů jsou účinné od 1. 4. 2025 a budou pravidelně aktualizovány. Platnou verzi najdete vždy na stránce <https://www.usmevy.cz/>.